

## משרד התקשורת

### תחום תקציב ורכש

כי שבט, תשע"ז  
16 פברואר, 2017

### מכרז פומבי 2017/007 - מתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר למשרד התקשורת

1. משרד התקשורת ("המשרד") מעוניין לקבל הצעה למתן שירות ייעוץ מקצועי בתחום התמודדות עם איום הסייבר, בדגש על תחום הסייבר ובהתאם לצורכי המשרד המתחייבים מהחלטות הממשלה 3611,2443,2444 כמפורט להלן:

#### רקע

2. משרד התקשורת אחראי בשגרה ובחירום להנחות את חברות התקשורת לשם הבטחת רציפות של השירותים שאותן הן מספקות.
3. לאור האמור, נדרש המשרד לסיוע מקצועי בתחום הסייבר. פעילות הייעוץ תשולב בעבודת הסיכול הלאומית למניעת שיבושים אפשריים במערכות התקשורת השונות עקב מתקפת סייבר. פעילות הייעוץ תסייע למשרד בהכוונה, הדרכה ועריכת פיקוח וביקורות ביחס לגופים שבהנחיית המשרד. כמו כן, תכנית הגנת הסייבר והמדיניות של המשרד תנותח בהתאם לצרכים ולאיומים, ותבוצע בקרה על יישום וניהול פעילויות ההגנה מפני מתקפת סייבר אפשרית.
4. המציע שיבחר במסגרת בקשה זו (להלן: "היועץ" או "הזוכה") יחתום על חוזה העסקה ויעבוד תחת הנחייה מקצועית של המנכ"ל או מי מטעמו במשרד התקשורת.
5. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה המצורף כנספח א'.

#### תיאור השירות המבוקש

6. הזוכה ישמש כיועץ מקצועי ובכלל זה:
  1. ייזום, ריכוז והגדרת הצרכים, ניתוח איומים וסקרי סיכונים.
  2. גיבוש מתודולוגיית ההגנה בסייבר למגזר התקשורת לצורך הבטחת הרציפות של השירותים שמספקות חברות התקשורת.
  3. כתיבת תרחיש ייחוס למשק התקשורת בתחום הסייבר על בסיס מיפוי האיומים וסקירה של סיכוני הסייבר למשק התקשורת על בסיס תרחיש הייחוס הלאומי.
  4. ניתוח הפערים הקיימים אל מול תרחיש הייחוס, הגדרת המענה הנדרש, קביעת רמות שירות מבעלי הרישיון והמלצות לטיפול בסיכוני סייבר.
  5. כתיבת מדיניות ההגנה בסייבר וגיבוש מסמכי הסדרה לכלל חברות התקשורת ובעלי הרישיון בתחום ההגנה בסייבר.

6. סיוע מקצועי בביצוע תרגילים והגדרת תרחישים לתרגול בעלי הרישיון בתחום הסייבר.
7. תכנון ובקרה אחר תכניות עבודה להתמודדות עם איומי סייבר, תכנון ומעקב תקציבי, ניהול סיכונים.
8. הגדרת קווים מנחים לשיתופי פעולה עם הגופים השונים הפועלים בתחום.
9. ייצוג המשרד בדיונים ובפורומים מקצועיים בתחום; עדכון ודיווח למנהלים ומקבלי ההחלטות.
10. הכנת מסמכים דרושים, הפקת לקחים וסגירת הפרויקט.
11. הפעלה ובקרה לביצוע שלב ראשון – סקרים מעמיקים וניתוח מצב קיים במגזר התקשורת כולל ניתוח פרטני לחברות הפועלות בתחום:
  - 6.11.1. שירותי בזק פנים ארצי נייד.
  - 6.11.2. שירות רדיו טלפון נייד (רטי"ן).
  - 6.11.3. שירות תשתית אינטרנט.
  - 6.11.4. שירותי בזק בינלאומיים.
  - 6.11.5. שירות תמסורת פנים ארצי.
  - 6.11.6. שירות תמסורת כבל תת ימי לחו"ל.
  - 6.11.7. שירות תקשורת באמצעות לוויין.
  - 6.11.8. שידורים רב ערוציים (הוט, יס, עידן+).

### **תנאי סף להשתתפות במכרז**

7. לשם מתן השירותים המציע יציג צוות יועצים המונה ראש צוות ולפחות נותן שירותים אחד (1) מטעמו אשר יעמדו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן. המשרד ייבחר האם יינתנו השירותים על ידי יועץ אחד או יותר בהתאם לשיקולי תקציב או שיקולים מקצועיים אחרים.
8. למציע ניסיון מוכח בתחום הייעוץ בנושא הסייבר בהיקף של 750 שעות בשנה ל- 3 גופים לפחות (מצטבר בשלושת הגופים). יוכרו רק עבודות של 100 שעות לפחות.
9. על המציע להגדיר נציג שישמש מטעמו כאיש קשר עם המשרד ויהיה אחראי על הנושאים המקצועיים ועל הנושאים המנהליים אל מול המשרד.
10. ראש הצוות וכל חברי הצוות המוצעים יעמדו בתנאים הבאים:
  1. היועץ הוא בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, אבטחת מידע, מערכות מידע, מהנדס אלקטרוניקה, מהנדס מחשבים או תואר אקדמי אחר רלוונטי לשירותים הנדרשים במכרז ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת, ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.

11. כל תואר אקדמאי אחר ובלבד כי בנוסף קיימת הסמכה מקצועית בהגנת סייבר בהיקף של 400 שעות באחד או יותר מן ההכשרות: CSSA, CISSP, CICO או הכשרות מקצועיות דומות להן שרשות הסייבר מכירה בהם.
12. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בגוף בינוני-גדול/במשרד ממשלתי/יועץ בחברה הנותנת שירותים ללקוחות גדולים בתפקידי ניהול/יועץ בהגנה על הסייבר/אבטחת מידע.
13. בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בשש השנים האחרונות בתחום אבטחת מידע במערכות ממוחשבות.
14. עמידת היועצים בסיווג בטחוני – תנאי לביצוע ההתקשרות:
 

תנאי למימוש ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה הוא עמידתו ועמידת אנשי הצוות המוצעים סיווג בטחוני ברמה 3 לפחות. ככל שמי מאנשי הצוות לא יקבל זיכוי כאמור יידרש הזוכה להציג יועץ אחר ברמת כשירות דומה או גבוהה אשר יעבור את הסיווג. ככל שגם היועץ המחליף לא יעמוד ברמת הסיווג הנדרשת הדבר יהווה עילה לעצירת הליכי ההתקשרות או להפסקת ההתקשרות ככל שהחווה כבר נחתם, ולבחירת כשיר שני.
15. זוכה שאין לו סיווג בטחוני רמה 3 מתחייב להסדיר קבלת הסיווג תוך 6 חודשים ככל שמי מהיועצים המוצעים לא יקבל זיכוי כאמור יידרש המציע הזוכה להציג יועץ אחר ברמת כשירות דומה או גבוהה אשר יעבור את הסיווג ובלבד כי גם המועמד החלופי המוצע עומד מלכתחילה בתנאי הסף של מכרז זה. ככל שגם היועץ המחליף לא יעמוד ברמת הסיווג הנדרשת הדבר יהווה עילה לעצירת הליכי ההתקשרות או להפסקת ההתקשרות ככל שהחווה כבר נחתם ולבחירת כשיר שני.

### **ביטוחים**

16. הזוכה מתחייב כי במידה ויזכה עליו לרכוש, להסדיר ולקיים את הביטוחים הבאים לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת שיכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **1. ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

#### **2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הכוונה, הדרכה, פיקוח ובקרה בנושא הגנת הסייבר עבור משרד התקשורת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד התקשורת;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 4. כללי - בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התקשורת, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת, בכתובת המצוינת לעיל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למשרד התקשורת עד למועד חתימת החוזה.
6. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד תקשורת ועובדיהם וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
7. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התקשורת ועובדיהם לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היועץ, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד תקשורת על כל זכות או סעד מוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**מסמכים ואישורים שעל היועץ להגיש:**

17. אם המציע הוא עוסק מורשה: תעודת עוסק מורשה;
18. אם המציע הוא תאגיד: אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על קיומו של התאגיד ועל כי החותמים בשמו על ההסכם רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;
19. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
  - א. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - ב. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף **כנספת ז'** למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים: בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו הטופס);
20. אישור בדבר השכלה אקדמאית של היועץ;

21. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם, שהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
22. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של המזיע ושל כל אחד מאנשי הצוות וכן פירוט ניסיון בהתאם לנספח א' 2;
23. במידה וחברה בבעלות המזיע מגישה את ההצעה יש לצרף את פרופיל החברה ואישור על העדר חובות לרשם החברות;
24. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המזיע וכל אחד מאנשי הצוות - על פי הנוסח המצורף כנספח ב' 1;
25. התחייבות לשמירת סודיות של המזיע ומי מטעמו - על פי הנוסח המצורף כנספח ג' 1;
26. נוסח חתום של ההסכם - נספח ד' 1;
27. היועץ וכל אחד מתברי הצוות, ככל שיאושרו על ידי המשרד, יגישו תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין על כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו' 1.
28. - בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו' 1;
29. התחייבות המזיע לתחילת ביצוע עבודת היועץ מיד לאחר שמורשי החתימה של המזמין יחתמו על ההסכם.

### **תקופת ההתקשרות והיקפה**

30. תקופת ההתקשרות היא לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן - "תקופת ההתקשרות").
31. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מראש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת"), לכל זוכה בנפרד וללא קשר בין הזוכים.
32. היקף העבודה המוערך הוא מ- 1,600 עד 5,000 שעות בשנה ואולם יובהר כי מדובר באומדן משוער בלבד וכי אין בכך משום התחייבות של המזמין להעסקת היועץ בהיקף זה; היקף שירותי הייעוץ יהיה נתון בכל עת לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לאפשרות פיצול השירותים בין מספר יועצים ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.
33. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להרחיב את ההתקשרות ולהגדיל את היקף השעות הייעוץ בהתאם לצורך.
34. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב של 7 ימים מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

### **התמורה**

35. על המזיע לצרף להצעתו באופן נפרד במעטפה סגורה הצעת מחיר הנקובה בשקלים חדשים בהתאם לנספח א' 1. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "הצעת מחיר בהליך מכרז פומבי

**למתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר**. המשרד יפתח את המעטפה הסגורה והנפרדת רק בשלב השני לבדיקת ההצעות.

36. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל.

37. תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 81% מההצעה הזוכה.

38. מחיר שעת עבודה של איש הצוות יעמוד על 80% ממחיר שעת עבודה של ראש הצוות.

39. הצעת המחיר תוגש במקור ו-3 עותקים זהים על גבי הטופס המצורף **כנספח א'1** למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע וייחתם בחותמת המציע.

40. למעט תשלום התמורה עבור העבודה כמפורט בהצעה הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיו"ב, מלבד תשלומים בגין הוצאות נסיעה על פי הוראת תכ"ס מס' 13.9.2.2 המצ"ב.

41. התשלום עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל יהיה על פי פירוט שהזוכה יגיש בהתאם להוראות החשכ"ל הרלוונטיות, ולאחר אישור הגורמים המקצועיים.

#### **תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה**

42. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע לכל תחום מומחיות בנפרד ויכלול מספר שלבים:

א. **בשלב הראשון** – המזמין יבדוק את כל ההצעות אשר יוגשו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

ב. **בשלב השני** – המזמין יבדוק את איכות ההצעות, בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן. שלב זה משקלו 80% מתוך 100%;

ג. **בשלב השלישי** – המזמין יפתח את מעטפות המחיר ויבדוק את הצעות המחיר. שלב זה משקלו 20% מתוך 100%;

ד. **בשלב הרביעי** – המזמין יסכם את הציונים מהשלבים הקודמים. שני המציעים אשר עמדו בתנאי הסף בהליך וקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (בפרמטרים איכות ומחיר) יהיו הזוכים בהליך זה.

43. להלן פירוט השלבים השני והשלישי שהוצגו לעיל:

א. **השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 80%**

המזמין יבדוק את טיב ההצעה, כישורי היועץ המוצעים, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין, על פי אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד	נושא	
20%	<p>1. ניסיון של ראש הצוות המוצע בהנחיית או ניהול גוף גדול (מעל 100 משתמשים) בתחום הגנת הסייבר (פירוט הניסיון ייעשה בהתאם לנספח א' לפנייה)</p> <p>3 – 4 שנות ניסיון - 10%</p> <p>5 – 7 שנות ניסיון - 15%</p> <p>מעל 7 שנות ניסיון - 20%</p>	
15%	<p>2. מספר עבודות ייעוץ שביצע ראש הצוות בתחום הסייבר לרבות כתיבת נהלים ומתודולוגיה, מסמכי מדיניות במערכות תקשורת/מחשוב והגדרת רמת הסיכון שלהם. ניסיון בפרויקטים של הטמעה, הדרכה ומתן תמיכה מקצועית במערכות תקשוב.</p> <p>עד 3 עבודות - 5%;</p> <p>4 עד 7 עבודות - 10%;</p> <p>מעל 7 עבודות - 15%;</p> <p>על המציע לפרט את עבודות הייעוץ שביצע ראש הצוות בתחום הסייבר. הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחת מעבודות ייעוץ, ובכלל כך פרטים אודות הגוף עבורו בוצעה העבודה, מועד ביצוע העבודה, נושא העבודה, היקף העבודה (שעות עבודה) ומורכבותה.</p> <p>לעניין אמת מידה זו יילקחו בחשבון עבודות ייעוץ מעל 100 שעות בלבד.</p>	
15%	<p>3. מספר עבודות ייעוץ שביצעו אנשי הצוות המוצע (במצטבר עבור 2 אנשי הצוות) בתחום הסייבר לרבות כתיבת נהלים ומתודולוגיה, מסמכי מדיניות במערכות תקשורת/מחשוב והגדרת רמת הסיכון שלהם. ניסיון בפרויקטים של הטמעה, הדרכה ומתן תמיכה מקצועית במערכות תקשוב.</p> <p>עד 3 עבודות - 5%;</p> <p>4 עד 7 עבודות - 10%;</p> <p>מעל 7 עבודות - 15%;</p> <p>על המציע לפרט את עבודות הייעוץ שביצעו אנשי הצוות בתחום הסייבר. הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחת מעבודות ייעוץ, ובכלל כך פרטים אודות הגוף לו בוצעה העבודה, מועד ביצוע העבודה, נושא העבודה, היקף העבודה (שעות עבודה) ומורכבותה.</p> <p>לענין אמת מידה זו יילקחו בחשבון עבודות ייעוץ מעל 100 שעות בלבד.</p>	
10%	<p>4. ניסיון ספציפי של ראש הצוות או אנשי הצוות בתחום התקשורת</p>	

20%	<p align="center"><b>התרשמות כללית וריאיון</b></p> <p>נציגי המזמין יראיינו את היועץ המוצע לצורך התרשמות מיכולתו להעניק את השירותים ולבצע את העבודה בהתאם לפרמטרים ובלוחות הזמנים שנקבעו. בנוסף יבחן המזמין בשלב הריאיון את ניסיונו וידיעותיו של היועץ וכל נושא אחר אשר לדעת המזמין רלבנטי לביצוע העבודה מושא פנייה זו. נציגי המזמין ישוחחו עם הרשומים ברשימת הממליצים והתרשמותם תיכלל בשקלול.</p>	..5
-----	---	-----

44. השלב השלישי - הצעות המחיר - 20%

א. לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני המזמין יפתח את המעטפות שבהן מצויות הצעות המחיר ויבחן את הצעות המחיר של המציעים השונים.

ב. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (40), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

**(ציון מקסימלי) X מחיר ההצעה הזולה ביותר**

$$\frac{\text{ציון הצעה נבחנת}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}} = \text{ציון הצעה נבחנת}$$

45. ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

46. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. השלב הרביעי-

47. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 80% איכות ו- 20% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.

48. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.

49. למען הסר ספק מובהר כי בכוונת המזמין לפצל את ביצוע ההזמנה בין שני זוכים. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים; כמו כן המזמין יהיה רשאי לפצל את ביצוע העבודה בין מספר מציעים.

50. המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן את המועמדים לריאיון אישי במידת הצורך ולפי שיקול דעתו.

51. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.
52. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה.

#### **ניגוד עניינים**

53. על המציע ומי ומטעמו להצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של 12 חודשים לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים, והכל כמפורט בנספח ב'.
54. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ב' לבקשה.
55. לאחר בחירת הזוכה הוא יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח ה'** (להלן: "השאלון"). יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

#### **התחייבות לשמירת סודיות**

56. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי צוותו, ככל שיש, לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירות מושא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.
57. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ג' לבקשה.

#### **תנאים כלליים**

58. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל אצל הח"מ. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זו על כל נספחיו מוזמן לפנות אל: הגב' אליאן רובנוביץ, מת"ח תקציב ורכש, משרד התקשורת: טלפון מס' 02-6706346, פקס: 02-6706389, דוא"ל: rubane@moc.gov.il.
59. המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום **6 במרץ 2017** שעה 16:00. פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
60. יש להגיש את ההצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2017/007" לא יאוחר מיום **20 במרץ 2017** שעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

61. הצעות שתגענה אחרי המועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה כלל לדיון.

**הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.**

62. יודגש - המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות כלשהיא והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.

63. המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.

64. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מן המציעים. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

65. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.

66. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי מכרז זה וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.

67. המשרד רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.

68. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

69. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.

70. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

71. חתימה על חוזה ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.

72. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.

73. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

74. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסומנו על ידו במסגרת תשובתו לסעיף זה כמידע סודי ואסור לפרסום.

75. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, היא בסמכות ועדת המכרזים.
76. יש להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.
77. ההצעות שיוגשו תהיינה תקפות למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
78. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו אצל הח"מ בטלפון 050-6236346 אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

בברכה,  
ג. גולדברג  
אליאן רובנוביץ  
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:  
חברי ועדת סקרים ומחקרים

נספח א' - טופס הצעה

לכבוד  
משרד התקשורת  
ועדת הרכישות  
רח' יפו 23  
ירושלים 91999

מכרז פומבי 2017/007 - מתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר למשרד התקשורת

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
2. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת החוזה הפורמלי.
3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא \_\_\_\_\_
4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
5. הייעוץ יינתן על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי.
6. אנשי צוות נוספים: \_\_\_\_\_

- 
- 
7. משרד התקשורת יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים (ללא קבלת אישור מוקדם).

חתימת היועץ: \_\_\_\_\_

**נספח א1 – פירוט ההצעה הכספית**

1. מחירים:

ההצעה הכספית לא תעלה על התעריפים המקסימליים המפורטים בטבלה שלהלן (הנוסח המחייב הוא זה המופיע בחוזר חשב כללי "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים").  
**המציעים יבחרו באחת מן החלופות המתוארות בטבלה וירשמו את הצעתם הכספית:**

הצעת המציע אחוז ההנחה מתעריף המירבי	תעריף מרבי ללא מע"מ	סוג יועץ
	318 ₪ לשעה	<b>יועץ 1</b> <b>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:</b> 1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף);.
	282 ₪ לשעה	<b>יועץ 2</b> <b>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</b> א. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר:</u> 1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. ב. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</u> 1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
	196 ₪ לשעה	<b>יועץ 3</b> <b>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</b> א. בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	147 ₪ לשעה	<b>יועץ 4</b> <b>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</b> א. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</u> 1. בעל תואר אקדמאי; 2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

		<p><b>ב. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</b></p> <p>1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p>
--	--	---

\* **תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה**

2. **תנאי תשלום:** על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 מצ"ב

3. **תוקף ההצעה:** הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ מען: \_\_\_\_\_

**נספח א' 2 – ניסיון המציע**

(ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד)

שם המציע \_\_\_\_\_

**תנאי סף**

א. ניסיון בגוף בינוני-גדול/במשרד ממשלתי/יועץ בחברה הנותנת שירותים ללקוחות גדולים בתפקידי ניהול/יועץ בהגנה על הסייבר/אבטחת מידע.

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

ניסיון היועץ בתחום אבטחת מידע במערכות ממוחשבות, בשש (6) השנים האחרונות.

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

• יש למלא טבלה עבור ראש הצוות וכל אחד מאנשי הצוות

**אמות מידה לבחירת הזוכה**

**(1) הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לניסיון של ראש הצוות המוצע בהנחיית או ניהול גוף גדול (מעל 100 משתמשים) בתחום הגנת הסייבר**

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	התפקיד	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה	תחום הניסיון

**(2) הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לניסיון לעבודות ייעוץ שביצע ראש הצוות בתחום הסייבר**

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	היקף העבודה	תיאור מפורט של העבודה

**(3) הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לעבודות ייעוץ שביצעו אנשי הצוות המוצע בתחום הסייבר**

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	היקף העבודה	תיאור מפורט של העבודה

• יש למלא טבלה עבור כל אחד מאנשי הצוות

נספח ב' למכרז 2017/007 - ניגוד עניינים

(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:
  - א. בעלי רישיונות מכוח חוק התקשורת;
  - ב. בעלי רישיונות מכוח פקודת הטלגרף;
  - ג. כבלים ולוין;
  - ד. הרשות השנייה;
2. היועץ מצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום בקשה זו הוא לא היה מצוי במצב של ניגוד עניינים.
3. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 12 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובין היתר לא ייתן ייעוץ בנושא הייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא ייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב וימלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמו.
4. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד על פי התחייבות זו, על פי ההסכם או על פי דין, היועץ לא מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.
5. היועץ ייתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה או ייתן המלצה ולא יימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
6. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרות עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

**אישור היועץ:**

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2017

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;  
והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### **1. הגדרות**

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
- "השירותים" - שירותי ייעוץ בתחום הסייבר למשרד התקשורת.
- "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ /או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
- "סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.
6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

### **ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
חתימה	כתובת	מס' תעודת זהות	שם

### נספח ד' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי \_\_\_\_\_, משרד התקשורת  
מרחוב יפו 23, ירושלים  
(להלן – "המזמין")

לבין:

\_\_\_\_\_ ת"ז / ח.פ. / ע.מ.  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן – "היועץ")

**הואיל** והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במכרז שפרסם המזמין, המצורף **כנספח א'** להסכם זה והוא חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");  
**והואיל** והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;  
**והואיל** וועדת הסקרים והמחקרים של המזמין בחרה בהצעת היועץ;

### לפיכך, הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

#### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- "שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ למשרד בנושא סייבר, לרבות כמפורט בסעיף 6 במסמכי המכרז.
- "עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.
- "אנשי הצוות" - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ.
- "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין וכל גורם אחר ומי מטעמו.

### 3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 12 חודשים ממועד החתימה כאמור;

למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, לצורך מתן שירותי הייעוץ.

3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.

3.3. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.

3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.

3.5. סיום מוקדם של החוזה:

3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 7 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.

במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

### 4. תמורה

4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת כנספח ב' להסכם זה והכפופה ל-"תעריף מרבי לשעת עבודה";

"תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ם 13.9.2 לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

4.2. תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"ם 13.9.2 לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים בתפקיד ובהתאם לטבלת המרחקים המופיעה בהוראת תכ"ם מספר 13.9.2, על עדכונה מעת לעת;

4.3. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.

4.4. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המצורפת להסכם זה כנספח ח'. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

4.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב.

4.6. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

4.8. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

#### 5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.

5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.

5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

#### 5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן

שירותי הייעוץ על ידו.

- 5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.
- 5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.
- 5.11. **ביקורת** - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

## 6. סודיות

- 6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו.
- 6.4. היועץ יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.
- 6.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח א'.

## 7. ניגוד עניינים

- 7.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי במהלך 12 החודשים שקדמו לכריתת הסכם זה לא קיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים בנספח ב' להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.
- 7.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחר מכן, עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים בנספח ב'.
- על היועץ להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.3. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, הוא לא יעסוק או יעסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למתן שירותי הייעוץ, עם כל גורם אשר יש לו עניין בשירותים שנתן

היועץ.

על היועץ לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

7.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.

7.5. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של היועץ בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ לאלתר.

7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על היועץ ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב** להסכם זה.

#### 8. מערכת היחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ.

8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 4 לעיל הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

8.5. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה ("שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

#### 9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע

לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

#### 10. אחריות

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין;

10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ.

#### 11. שיפוי

11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

#### 12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.

12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

#### 13. תרופות

13.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה:

13.1.1. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.

13.1.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית.

13.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.

13.1.4. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

13.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא והיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.

- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 13.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנוק שנגרם כאמור.
- 13.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 13.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**
- 14.1. היועץ מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדין כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 14.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות, עבורו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 15. שמירה על הוראות החוק**
- 15.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.
- 15.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.
- 16. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר**
- היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.
- 17. ויתור**
- שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 18. שונות**
- 18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.
- 18.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, ו-11 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 18.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.6. כל הודעה או התראה על פי חוזה זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בחוזה; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.
- 18.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב

הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

יפעת ענבר  
חשבת משרד התקשורת

---

שלמה פילבר  
מנכ"ל משרד התקשורת

## נספח א'

### הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

**נספח ו' למכרז מס' 2017/007 כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, עובד/ת ב \_\_\_\_\_ [שם  
החברה ("המציעי")] בתפקיד \_\_\_\_\_, נותן/נת בזאת הסכמתי כי משטרת ישראל תעביר את  
המידע הפלילי המנוהל על שמי לממונה הביטחון של משרד התקשורת. הסכמתי זו ניתנת לפי חוק  
המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה בכל עת מיום חתימת הסכמתי זו ובמהלך הליכי המכרז וביצוע השירותים עד  
תום תקופת ההתקשרות עם המציע.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת		חתימה	

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
מר/גבי \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_  
חתם/מה בפניי על כתב הסכמה זה.

חתימה וחותמת

**נספח ז' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הריני מצהיר/ה כי [יש לסמן את החלופות הרלבנטיות]:

- הגוף הינו "תושב ישראלי".
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך הרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
- הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, ואשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך הרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ביטוח ט'- אישור קיום ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד התקשורת  
בכתובת: רח' יפו 23, ירושלים 91999

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הכוונה, הדרכה, פיקוח ובקרה בנושא הגנת הסייבר עבור משרד התקשורת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום הכוונה, הדרכה, פיקוח ובקרה בנושא הגנת הסייבר עבור משרד התקשורת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד התקשורת;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התקשורת, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת, בכתובת המצוינת לעיל.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

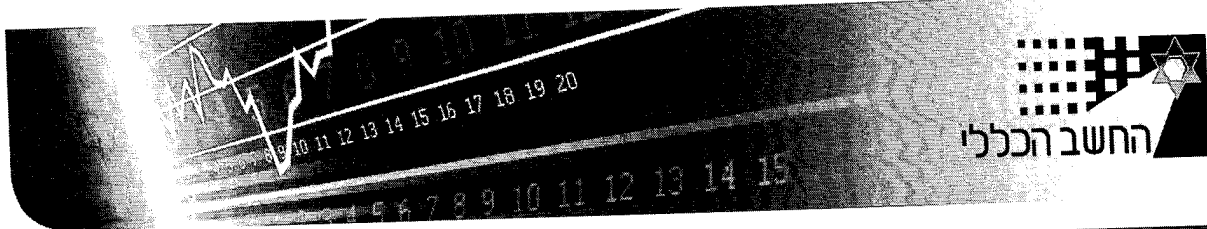
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



## שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מספר הוראה: 1.4.3

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
  - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
  - 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
  - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
  - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
    - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק 'סודות התקציב, התשמ"ה-1985.
    - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
      - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
      - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

שם המאשר: אבישר כהן

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

חטיבה: מידע ניהולי

בתוקף מיום: 1.08.2008

<http://takam.mof.gov.il>

עמוד 1 מתוך 4

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

## שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מספר הוראה: 1.4.3

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מהדורה: 01

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

### 5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

### 6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

### מילות מפתח:

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חש"ל

### 1. כללי

1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

### 2. מטרת המסמך

2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת' בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2.1.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

4.1. תנאי התקשרות

- 4.1.1. כלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים" מס' 7.12.7.
- 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 5.
- 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות כמפורט בסעיף 6.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>1</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

## 4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.

## 5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

5.3. המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

## 6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

### 6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

<sup>1</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה' 13.9.2.1 הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה' 13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותני שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 6.2. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות  
כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותני שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### 6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- <b>81% * (ההצעה הזוכה)</b>	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	מעל שנתיים

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

### 6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

#### 6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות

בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון

היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים

ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי

סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה "תעריפי התקשרות עם

נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף

להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

## 6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם. "כללי הצמדה" מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה תעריפי-

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מס' ה. 13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

## 6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו

הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על

טופס. "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

מס' ט. 13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים

חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי

חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום

העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב

המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך

דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום,

כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

#### 6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או

יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם

קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

### 7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

#### 7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של

נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו

בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין

התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן

מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף

בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

#### 7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו

בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי

מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר

ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט.13.9.2.1, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

### 7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו-7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.3.

7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.

7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

## 8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

### 8.1. התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר" מס' 2.3.10.

8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 05

## 8.2. התקשרות עם עו"ד

8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

## 8.3. התקשרות עם פסיכולוגים

8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

## 9. מסמכים ישימים

- 9.1. תוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 9.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 9.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.
- 9.4. הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 9.5. הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.
- 9.6. הוראת התכ"ם "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.
- 9.7. הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 9.8. הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 9.9. טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 9.10. טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 9.11. הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 9.12. הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

## 10. נספחים

- 10.1. נספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 10.2. נספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 10.3. נספח ג' - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

## נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

\*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

### 1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט בהוראת תכ"ם. "הזמנת שירותים במרכב"ה". מס 7.13.4.

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.

### 2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

#### 2.1 פתיחת הזמנה

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדויק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם. "הזמנת שירותים במרכב"ה". מס 7.13.4.

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגוריית היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי ההפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מלא</b> ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מופחת (90%)</b> , ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה <b>לאחר הנחה של 10%</b> .
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4, סעיף 4.3.

2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה' 13.9.2.1.

2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.

2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

### 2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה

2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.

2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה' 13.9.2.1.

2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

### 3. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

## נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית<sup>2</sup>]

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

# שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

## נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04
שכתוב מרבית סעיפי ההודעה	כל ההודעה	01.01.2017	05

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 10

### 1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
  - 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 10

### 2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p><b>2.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</b></p> <p>2.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p><b>2.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</b></p> <p>2.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	עד 282 שקלים חדשים לשעה

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 10

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

### 3. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 360 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p><b>3.1. מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p><b>3.1.1.</b> בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p><b>3.1.2.</b> בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p><b>3.1.3.</b> ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 331 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.2. מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b>:</p> <p><b>3.2.1.</b> בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p><b>3.2.2.</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p><b>3.2.3.</b> מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

# שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכו' אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.3. מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p><b>3.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b></p> <p>3.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p><b>3.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b></p> <p>3.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p><b>3.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b></p> <p>3.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p><b>3.4. מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p><b>3.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b></p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p><b>3.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b></p> <p>3.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 204 שקלים חדשים לשעה

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 10

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 153 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p><b>3.5.1</b> מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p><b>3.5.2</b> מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p><b>3.6 מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p><b>3.6.1</b> הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p><b>3.6.2</b> בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 115 שקלים חדשים לשעה	

### 3.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 33.1 לעיל.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 10

### 4. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.1. יועץ סיכונים 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>4.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.2. יועץ סיכונים 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>4.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>4.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.3. יועץ סיכונים 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.4. יועץ סיכונים 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.5. יועץ סיכונים 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

### 4.6. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

4.6.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.1.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי

ISOX (גושן) בחברה.

4.6.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת

סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 10

4.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

## 5. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
814	726	620	הערכת אינטליגנציה
1300	1162	990	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1787	1597	1363	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
326	290	257	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
406	363	309	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
488	435	370	שעת יעוץ חד פעמי
406	363	309	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
326	290	248	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
406	363	309	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
326	290	248	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

### 5.2 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

5.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו

הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף

5.1.104.1-10.

5.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

### 6. התקשרות עם רואה חשבון

#### 6.1 התקשרות בתעריף שעותי

6.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים),

ולא תעלה על 255 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

### 7. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

#### 7.1 התקשרות בתעריף שעותי

7.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 157 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

7.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת

ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

# שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 10

## נספח א – רשימת מק"טים וסלי הצמדה

\*\*שים לב כי במקרה והיקף ההתקשרות שנקבע במסמכי ההתקשרות הינו מעל 200 שעות יש לבחור מק"ט שירות מופחת. כמו כן, יש להקפיד לבחור במק"ט בהתאם לסוג השירות המבוצע.

מק"ט שירות	מק"ט שירות מופחת	קבוצת חומר	תיאור	מספר סל הצמדה	תיאור סל הצמדה	הערות הפחתה	הוראת תכ"ס רלוונטית
8500145	XXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- חברי וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8500146	XXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- יו"ר וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8501721	8501766	80101500	יועץ סיכונים 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501722	8501767	80101500	יועץ סיכונים 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501723	8501768	80101500	יועץ סיכונים 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501724	8501769	80101500	יועץ סיכונים 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501725	8501770	80101500	יועץ סיכונים 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500010	8501771	80101500	יועצים לניהול - יועץ 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500096	8501772	80101500	יועצים לניהול - יועץ 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500100	8501773	80101500	יועצים לניהול - יועץ 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500134	8501774	80101500	יועצים לניהול - יועץ 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500135	8501775	80101500	יועצים לניהול - יועץ 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501726	8501776	80101500	מגשר א'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501727	8501777	80101500	מגשר ב'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501728	8501778	80101500	מגשר ג'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501729	8501779	80101500	מגשר ד'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501730	8501780	80101500	מגשר ה'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501731	XXXXX	86141500	מעריכי בחינות	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500186	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 1	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500187	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 1א	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500189	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 2	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500190	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 3	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500191	XXXXX	86141500	מרצה קבוצה 4	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 5	86141500	XXXXX	8500192
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 6	86141500	XXXXX	8500193
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - יועץ מומחה	80101604	XXXXX	8501694
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 1	80101604	XXXXX	8501671
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 2	80101604	XXXXX	8501672
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 3	80101604	XXXXX	8501673
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 4	80101604	XXXXX	8501674
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 5	80101604	XXXXX	8501675
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- ועדה אחת	80101500	XXXXX	8501732
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שלוש ועדות	80101500	XXXXX	8501733
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שתי ועדות	80101500	XXXXX	8501734
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחני "קוויז"	86141500		8501799 8500205
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחנים בכתב	86141500		8501800 8500203
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות בית	86141500		8501801 8500204
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות גמר להסמכה	86141500		8501802 8500206
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - חיבור מבחנים	86141500		8501803 8500202
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- השגחה בבחינות	86141500		8501804 8500951
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- שעות הכנה	86141500		8501805 8501736
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני מ - 3 כיתות	86141500		8501806 8500201

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

	להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%						
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני עד 3 כיתות	86141500	8501807	8500199
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה -תרגול והנחיה מודרכת	86141500	8501808	8500200
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג א	86141500	8501809	8500194
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג ב	86141500	8501810	8500195
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה ב סוג א	86141500	8501811	8500196
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית - קבוצה ב סוג ב	86141500	8501812	8500197
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ חד פעמי	85121608	8501813	8500172
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501814	8500170
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף/ פסיכותרפויטי	85121608	8501815	8500168
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501816	8500176
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501817	8501737
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501818	8501738
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501819	8501740
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה קב.	85121608	8501820	8501741
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליג. מורחבת	85121608	8501821	8500159
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501822	8500147
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501823	8501742
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501824	8501739

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 10

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - הערכת אינטליג. מורחבת	85121608	8501825	8501744
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501826	8501746
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501827	8501747
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - יעוץ שוטף	85121608	8501828	8500169
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501829	8501752
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501830	8501749
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - יעוץ חד פעמי	85121608	8501831	8501753
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501832	8500177
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - דעת יעוץ והדרכ במע	85121608	8501833	8500174
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501834	8501743
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501835	8501754
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטל. מורחבת	85121608	8501836	8501745
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501837	8501748
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501838	8500178
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף	85121608	8501839	8501751
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501840	8501750
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ חד פעמי	85121608	8501841	8500173
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501842	8501735
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת חיצונית	84111502	XXXXX	8500052
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת ענ"א	84111502	XXXXX	8501759
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת פנימית	84111502	XXXXX	8501760
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - עריכת דוחות כספיים	84111502	XXXXX	8501761
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - עבודות כלכליות והערכות שווי	84111502	XXXXX	8501762
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - אחר	84111502	XXXXX	8501763

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 10

13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מומחה	85101503	XXXXX	8501861
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מ.מחלקה	85101503	XXXXX	8501862
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מומחה	85101503	XXXXX	8500253
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מ.מחלקה	85101503	XXXXX	8500255
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מומחה	85101503	XXXXX	8501863
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מ.מחלקה	85101503	XXXXX	8501864
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקה רפואית+ חוות דעת	85101503	XXXXX	8501865
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקת רופא מקצועי (לא מומחה/ מ.מחלקה)	85101503	XXXXX	8501866
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מומחה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXX	8501867
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מ.מחלקה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXX	8501868
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא בדרגה 3 ומעלה	85101503	XXXXX	8500276
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא	85101503	XXXXX	8500277

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

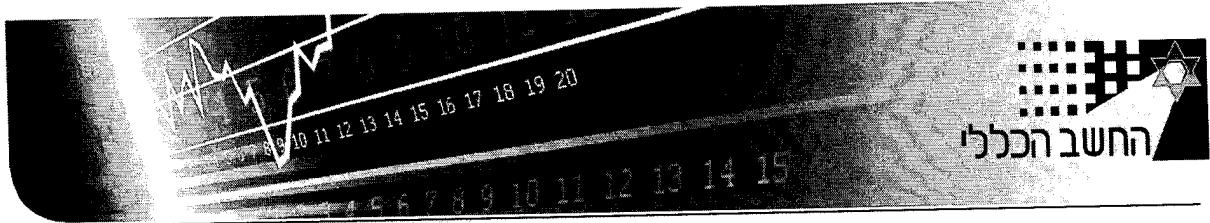
מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 10

### נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מספר הודעה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
06	03.04.2014	סעיף 3	הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים
07	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים
08	31.03.2016	6	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
09	04.05.2016	כל ההודעה	עדכון תעריפים
10	01.01.2017	כל ההודעה	הוספת הערות בנוגע לתעריפים
		נספח א'	הוספת נספח בנוגע לרשימת מק"טים וסלי הצמדה



**שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –  
תעריפים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כח אדם ונותני שירותים
וכוח אדם	חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.2
	מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.